|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Requisitos | Original | Copiasimple |
| 1 | Acta constitutiva de la empresa, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio y su respectiva boleta registral, o protocolo de constitución tratándose de Sociedades por AccionesSimplificadas (S.A.S.). |  |  |
| 2 | Modificaciones al acta constitutiva de la empresa, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio (en caso de que existan) y su respectiva boleta registral. |  |  |
| 3 | Poder general o especial para actos de administración o de dominio del representante legal y su respectiva boleta registral, con facultades expresas para contratar y obligarse. |  |  |
| 4 | Identificación oficial del representante legal, vigente del titular, tomándose como identificación los siguientes documentos: INE, pasaporte, cédula profesional. |  |  |
| 5 | Constancia de situación fiscal actualizada, en la que señale el giro comercial preponderante, es decir, a lo que se dedica la persona física (no mayor a 90 días). |  |  |
| 6 | Constancia de opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo o bien, en caso de tener créditos fiscales, la celebración del convenio respectivo ante la autoridad fiscal correspondiente (no mayor a 30 días). |  |  |
| 7 | Constancia de opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social en sentido positivo, o en su caso, copia de la constancia del resultado de la consulta al módulo de opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social. |  |  |
| 8 | Registro vigente al Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM), se obtiene a través de cualquier cámara y/o comprobante de afiliación a alguna cámara empresarial. |  |  |
| 9 | Listado de productos y/o servicios que oferta o currículum empresarial sin precios ni marcas. |  |  |
| 10 | Comprobante de domicilio fiscal y del establecimiento comercial y/o de servicios a nombre del proveedor no mayor a tres meses (luz, teléfono fijo, predial, agua). |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1 | Llenar en línea, imprimir y firmar solicitud de registro debidamente elaborada. | Formato 1 |
| 2 | Llenar en línea, imprimir y firmar formato de manifestación de domicilio, con fotografías impresas a color de la fachada e interior del domicilio, firmando cada una de ellas y al calce, conforme al formato | Formato 3 |
| 3 | Llenar en línea, imprimir y firmar formato para designar a personas físicas para oír y recibir todo tipo de notificaciones señalando domicilio y correo electrónico (anexar copia certificada de la identificación oficial vigente de las personas designadas). | Formato 6 |
| 4 | Para personas físicas y jurídicas, presentar carta bancaria expedida por el banco, firmada por el solicitante o representante legal. | Formato 4 |