



Licitación pública nacional LA-814111943-N1-2015

Elaboración Del Programa Intermunicipal Para La Prevención Y Gestión Integral De Los Residuos Sólidos Urbanos Para La Junta Intermunicipal De Medio Ambiente Altos Sur (JIAS).

ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Folio: 001-2015

Siendo las 10:00 horas del día 24 de diciembre del 2015, reunidos en las oficinas que ocupa la JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE ALTOS SUR (JIAS) ubicadas en la calle Silvano Barba González #27 colonia centro en el Municipio de Valle de Guadalupe, Jalisco, con la finalidad de dar fe al acto de PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, con relación a la Licitación Pública Nacional LA-814111943-N1-2015, misma que se denominada ELABORACIÓN DEL PROGRAMA INTERMUNICIPAL PARA LA PREVENCIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS PARA LA JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE ALTOS SUR (JIAS)

Desarrollo

Se reunieron los integrantes del Comité de adquisiciones de la JIAS, encontrándose los Municipios de Arandas, San Ignacio Cerro Gordo, San Miguel el Alto, Valle de Guadalupe, SEMADET así como el Director de la JIAS, los cuales se detallan al final de la presente acta.

Se designa como encargado del presente proceso que nos ocupa según se establece en las bases de la licitación correspondiente al proyecto citado con antelación al MVZ. Raymundo Gutiérrez Rábago Director General de la Junta Intermunicipal Altos Sur, cargo que acredita según el nombramiento que le fue otorgado por el Consejo de Administración el día 10 (diez) de septiembre del año 2014 (dos mil catorce), el cual se especifica en el acta de la II Sesión del comité de Selección; Acuerdo Primero; y renovada en acta de la IV Sesión Ordinaria del consejo de Administración dentro del punto noveno de la orden del día y octavo punto de acuerdo del mismo. El cual comparece a la firma del presente instrumento, como apoderado general para pleitos y cobranzas y actos de administración de la JIAS, conforme a la cláusula Vigésima Quinta, numeral 2 del Convenio de Creación de fecha 01 de Julio de 2014.

A continuación se procedió a presentar a los funcionarios públicos presentes, así como a cada uno de los licitantes que asistieron al ya mentado acto que nos ocupa.

Segundo.- Se procedió conforme a lo establecido LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO

Tercero.-Se procedió a la recepción de las propuestas por parte de los licitantes, realizando la apertura de cada uno de los sobres cerrados con la finalidad de verificar que la

[Handwritten signatures and stamps in blue ink, including a large circular stamp and several signatures.]



Licitación pública nacional LA-814111943-N1-2015
Junta Intermunicipal de Medio Ambiente Altos Sur
JIAS

información se encuentre integrada conforme a lo establecido en las bases de la licitación que nos ocupa, mismas que en este momento son aceptadas para su revisión detallada quedando en este momento aceptadas dichas propuestas presentadas y dando constancia de cada uno de los documentos recibidos y de los faltantes por cada uno de los licitantes dando lectura en voz alta y anotando en esta acta el importe propuesto de cada uno de ellos, sin contemplar el impuesto al valor agregado.

Empresas registradas en COMPRA NET	Monto de la propuesta antes de I.V.A.
CONSULTORÍA IMAGEN DISEÑO Y SERVICIOS SA DE CV	NO SE PRESENTO
QUERCUS GEOSOLUCIONES SA DE CV	\$ 860,000.00
TAAF CONSULTORÍA INTEGRAL	\$593,061.60

Cuarto.- Se confirmó a los licitantes que la fecha para emitir el fallo será el día 28 de diciembre del 2015 en el domicilio Silvano Barba González # 27, colonia, centro, Valle de Guadalupe, Jalisco

Quinto.- Se procedió a la firma de la presente acta por parte de todos los asistentes

Para concluir el presente acto se entregó copia simple a cada uno de los interesados de la presente acta.

FIRMAN QUIENES ESTUVIERON PRESENTES.

MVZ RAYMUNDO GUTIÉRREZ RÁBAGO

Director General de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente Altos Sur



Licitación pública nacional LA-814111943-N1-2015
Junta Intermunicipal de Medio Ambiente Alfos Sur
JIAS

C. SERGIO GONZÁLEZ LEÓN

ARANDAS, JAL

C. RAÚL CAMPOS LARA

SAN MIGUEL EL ALTO, JAL

C. BERNARDO GONZÁLEZ GONZÁLEZ

VALLE DE GUADALUPE, JAL

C. ALEJANDRA POLETTE MARTÍNEZ GUTIÉRREZ

SEMADET

Palde A. Alvará Martínez



C. ALEJANDRO FERREYRO V

SAN IGNACIO CERRO GORDO, JAL

QUERCUS GEOSOLUCIONES SA DE CV

LICITANTE

TAAF CONSULTORÍA INTEGRAL SC

LICITANTE

licitante:

Quercas Geosoluciones SA de CV.

1. DOCUMENTOS FUERA DEL SOBRE

#	Documento	SI	NO	Comentarios
1.1	Carta de interés por participar en la licitación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2	Carta compromiso de cumplimiento de bases	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3	Bases de licitación firmadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4	Declaración de integridad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.5	Manifestación de nacionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.6	Apoyo a micro, pequeñas y medianas empresas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.7	Carta de aceptación de visitas al lugar de trabajo del licitante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.8	Carta de conformidad de deficiencias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.9	Integración de nacionalidad del licitante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2. DOCUMENTACION LEGAL Y ADMINISTRATIVA

2.1	Documentos que acrediten la integración de la empresa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.1	Acta constitutiva	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.2	RFC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.3	Licencia Municipal 2015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.4	Alta en padrón de proveedores de JIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2	Acreditación del representante legal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.1	Credencial oficial	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.2	En caso de no ser el representante carta poder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3	Comprobante de domicilio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3	Carta de capacidad técnica y suministros de bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3.1	Curriculum empresarial	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3.2	Listado de contratos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4	Manifestación de NO incurrir en los numerales 50 y 60 de la ley de Adquisiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5	Manifestación de NO tener algún entrega de servicios vencida con el sector publico o privado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.6	Modelo de contrato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.6.1	Carta de conocer sus términos y aceptarlos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	CONDICIONES DE ABASTECIMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.1	Carta de solvencia económica, capacidad técnica y estructural	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2	Carta de responsabilidad ante marcas, patentes y derechos de autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3	Carta compromiso de entrega de bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4	Carta en la cual se manifieste que los gastos de transporte serán cubiertos por el licitante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5	Carta de garantía cumplimiento de contrato una vez signado)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(compromiso de entregar la fianza de
3.6	Carta de firmeza de precios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.7	Carta de aceptación de pago de impuestos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Corrección

Paula A. Hernández

4. CONDICIONES ECONOMICAS			
4.1	Carta de firmeza de precios	✓	
4.2	Carta de aceptación de pagos	✓	
4.3	Carta de aceptación de pago de impuestos	✓	
4.4	Carta de compromiso de entrega de fianza	✓	
5. DOCUMENTOS FINANCIEROS Y ECONOMICOS			
5.1	Manifestación de solvencia técnica y económica	✓	
5.2	Carta de responsabilidad ante marcas, patentes y derechos de autor	✓	
5.3	Manifestación de ser una empresa nacional	✓	
5.4	Capacidad de suministrar los bienes motivo de la presente licitación	✓	
5.4.1	Carta de recomendación de un cliente	✓	
5.5	Catálogos de conceptos	✓	
5.6	Carta en la cual se manifieste que los gastos de transporte serán cubiertos por el licitante	✓	
5.7	Carta que manifieste que la propuesta presentada es libre de vicios ocultos	✓	
5.8	Carta de precios fijos y moneda nacional	✓	
5.9	Aceptación de condiciones de pago	✓	
5.1	Carta expedida por terceros de conformidad de servicios (OPD)	✓	
5.11	Catálogo de precios	✓	
5.12	Carta de conocimiento y apego a los terminos de referencia	✓	
5.13	Carta de valides de propuesta or 30 dias naturales	✓	
5.14	Carta de subcontratación	✓	
5.15	Opinion positiva de SAT	✓	
5.16	Carta de cumplimiento de obligaciones fiscales	✓	
5.17	Declaración anual 2014	✓	
6. PROPUESTA TECNICA			
6.1	Propuesta tecnica firmada	✓	

1180000

Edilberto A. Cruz Maza

Taf Consultoria Integral S.C.

RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

Valle de Guadalupe, Jal. A 24 de diciembre de 2015

Licitación Pública Nacional LA-814,113,943-N1-2015

LICITANTE:

1. DOCUMENTOS FUERA DEL SOBRE			
#	Documento	SI	NO
1.1	Carta de interés por participar en la licitación	✓	
1.2	Carta compromiso de cumplimiento de bases	✓	
1.3	Bases de licitación firmadas	✓	
1.4	Declaración de integridad	✓	
1.5	Manifestación de nacionalidad	✓	
1.6	Apoyo a micro, pequeñas y medianas empresas	✓	
1.7	Carta de aceptación de visitas al lugar de trabajo del licitante	✓	
1.8	Carta de conformidad de deficiencias	✓	
1.9	Integración de nacionalidad del licitante	✓	
2. DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA			
2.1	Documentos que acrediten la integración de la empresa	✓	
2.1.1	Acta constitutiva	✓	
2.1.2	RFC	✓	
2.1.3	Licencia Municipal 2015	✓	
2.1.4	Alta en padrón de proveedores de JIAS	✓	NO es requisito en DF
2.2	Acreditación del representante legal	✓	
2.2.1	Credencial oficial	✓	
2.2.2	En caso de no ser el representante carta poder	✓	
2.2.3	Comprobante de domicilio	✓	
2.3	Carta de capacidad técnica y suministros de bienes	✓	
2.3.1	Curriculum empresarial	✓	
2.3.2	Listado de contratos	✓	
2.4	Manifestación de NO incurrir en los numerales 50 y 60 de la ley de Adquisiciones	✓	
2.5	Manifestación de NO tener algún entrega de servicios vencida con el sector público o privado	✓	
2.6	Modelo de contrato	✓	
2.6.1	Carta de conocer sus términos y aceptarlos	✓	
3. CONDICIONES DE ABASTECIMIENTO			
3.1	Carta de solvencia económica, capacidad técnica y estructural	✓	
3.2	Carta de responsabilidad ante marcas, patentes y derechos de autor	✓	
3.3	Carta compromiso de entrega de bienes	✓	
3.4	Carta en la cual se manifieste que los gastos de transporte serán cubiertos por el licitante	✓	
3.5	Carta de garantía cumplimiento de contrato una vez signado)	✓	(compromiso de entregar la fianza de
3.6	Carta de firmeza de precios	✓	
3.7	Carta de aceptación de pago de impuestos	✓	

Roberto Luis Londo

08/10/15

4. CONDICIONES ECONOMICAS			
4.1	Carta de firmeza de precios	✓	
4.2	Carta de aceptación de pagos	✓	
4.3	Carta de aceptación de pago de impuestos	✓	
4.4	Carta de compromiso de entrega de fianza	✓	
5. DOCUMENTOS FINANCIEROS Y ECONOMICOS			
5.1	Manifestación de solvencia técnica y económica	✓	
5.2	Carta de responsabilidad ante marcas, patentes y derechos de autor	✓	
5.3	Manifestación de ser una empresa nacional	✓	
5.4	Capacidad de suministrar los bienes motivo de la presente licitación	✓	
5.4.1	Carta de recomendación de un cliente	✓	
5.5	Catálogos de conceptos	✓	
5.6	Carta en la cual se manifieste que los gastos de transporte serán cubiertos por el licitante	✓	
5.7	Carta que manifieste que la propuesta presentada es libre de vicios ocultos	✓	
5.8	Carta de precios fijos y moneda nacional	✓	
5.9	Aceptación de condiciones de pago	✓	
5.1	Carta expedida por terceros de conformidad de servicios (OPD)	✓	
5.11	Catálogo de precios	✓	
5.12	Carta de conocimiento y apego a los términos de referencia	✓	
5.13	Carta de validez de propuesta o 30 días naturales	✓	
5.14	Carta de subcontratación	✓	
5.15	Opinión positiva de SAT	✓	
5.16	Carta de cumplimiento de obligaciones fiscales	✓	
5.17	Declaración anual 2014	✓	
6. PROPUESTA TECNICA			
6.1	Propuesta técnica firmada	✓	



Roberto A. Ruiz Monte